ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2012 г. N 165/462

О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=EF0A89BEFF7678596B94B63A0CEC485FD3CA9C28951A74CA6E61605E1D053EF7EEA18D5CA920141AB93CE8E4588B6B628BD18438FE34386DKAFCP) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=EF0A89BEFF7678596B94A8371A801456D7C5C6229F1B7C9F343D6609425538A2AEE18B09EA671D1BBE37BCB014D53231C89A893EE728386BB139B979K3FEP) Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области" Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P42) определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам. Прилагается.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кировской области Шумайлову С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу [Закона](consultantplus://offline/ref=EF0A89BEFF7678596B94A8371A801456D7C5C622981D799D363E3B034A0C34A0A9EED40CED761D18B929BCB102DC6662K8FFP) Кировской области "О внесении изменений в Закон Кировской области от 01.12.2011 N 91-ЗО "Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов", предусматривающего финансовое обеспечение реализации настоящего постановления.

Губернатор -

Председатель Правительства

Кировской области

Н.Ю.БЕЛЫХ

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 7 августа 2012 г. N 165/462

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

**1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – Порядок), устанавливает правила определения объема, цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – частные организации), на возмещение расходов финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – субсидия), а также требования к отчетности и к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.**

1.2. Цель предоставления субсидии - возмещение расходов, связанных с получением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными Правительством Кировской области, в рамках реализации [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=EF0A89BEFF7678596B94A8371A801456D7C5C6229F1B7A9B32336609425538A2AEE18B09EA671D1BBE36B9B418D53231C89A893EE728386BB139B979K3FEP) "Развитие общего и дополнительного образования детей" государственной программы Кировской области "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 N 754-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Развитие образования".

1.3. Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется министерством образования Кировской области (далее - министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

**1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).**

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Регистрация частной организации в качестве юридического лица и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам на территории Кировской области.

2.1.2. Наличие у частной организации действующей лицензии на осуществление ею образовательной деятельности, предоставляющей право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ того уровня общего образования, на финансовое обеспечение получения гражданами которого предоставляется субсидия частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - лицензия).

2.1.3. Наличие у частной организации действующего свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам того уровня общего образования, на финансовое обеспечение получения гражданами которого предоставляется субсидия частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - свидетельство о государственной аккредитации), за исключением случая предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования.

2.1.4. Наличие заключенного между министерством и частной организацией соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

**2.1.5. Отсутствие у частной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее первого числа месяца обращения за субсидией**

2.1.6. Отсутствие в отношении частной организации процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении нее процедуры банкротства на первое число месяца обращения за субсидией.

2.1.7. Открытие частной организацией в министерстве финансов Кировской области лицевого счета по учету операций со средствами субсидии (далее - лицевой счет) в установленном им порядке.

2.1.8. Отсутствие у частной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировской областью на первое число месяца обращения за субсидией.

**2.1.9. Частная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации** [**перечень**](consultantplus://offline/ref=EE20C6C4C307DCC32A3E9FAC4DD691C06AF64673908E4BC645D24C86D3780B27E6F60CDB88C9040B3726177F8E23C4D96010D14AB35137D6aDUFJ) **государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).**

**2.1.10. Частная организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, предусмотренную** [**пунктом 1.2**](consultantplus://offline/ref=3CDC3490A1FDA079BCDB59733FFD8C9B98077592912E977AA6A2FEC1CA96DB762F0C566418414A325911ED317640D61C6F19B13270FF948EA2606BB0z8P8J) **настоящего Порядка.**

**2.1.11. Частная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения**

2.2. Субсидия предоставляется частной организации на основании соглашения, заключенного между министерством и частной организацией.

2.3. Для заключения соглашения в очередном финансовом году (далее - год предоставления субсидии) частная организация до 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, но не ранее 1 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, представляет в министерство:

2.3.1. [Заявление](#P235) на предоставление субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям (далее - заявление) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями.

2.3.3. Копию свидетельства о государственной регистрации образовательной организации.

2.3.4. Копии лицензии и приложения к ней.

2.3.5. Копии свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему (в случае обращения за предоставлением субсидии на финансовое обеспечение гражданами начального общего, основного общего и среднего общего образования).

2.3.6. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии) частной организации.

2.3.7. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя частной организации, не являющегося ее руководителем (далее - уполномоченный представитель).

2.3.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.3.9. Сведения о численности обучающихся в классах по уровням общего образования и видам образовательных программ по состоянию на 20 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии (копию формы федерального статистического наблюдения N ОО-1 "Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования" (далее - отчет ОО-1)) (в случае обращения за предоставлением субсидии на финансовое обеспечение гражданами начального общего, основного общего и среднего общего образования).

2.3.10. Сведения о численности воспитанников дошкольных групп частной организации по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией (в случае обращения за предоставлением субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования).

2.3.11. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданную по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией (подачи документов, указанных в [пункте 2.3](#P78) настоящего Порядка).

При наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на указанную дату соглашение заключается при погашении частной организацией этой задолженности и представлении в министерство документов, подтверждающих факт оплаты.

2.3.12. Справку, подтверждающую отсутствие у частной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировской областью на первое число месяца обращения за субсидией.

2.3.13. Справку, подтверждающую отсутствие в отношении частной организации процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении нее процедуры банкротства на первое число месяца обращения за субсидией.

**2.3.14. Справку, подтверждающую, что частная организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого и (или) косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией.**

**2.3.15. Справку, подтверждающую, что частная организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, предусмотренные** [**пунктом 1.2**](consultantplus://offline/ref=B81E87BED1078B81CD18F5B7435374EBB6DF4944BC6E5487F75E8F57754DA5D3AA7F9E1CE10E7E897E8D6513E329587AA8A96DDD3D05B11CF857D6DEd3p8G) **настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией.**

**2.3.16. Справку, подтверждающую, что частная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией.**

2.4. Документы, указанные в [подпунктах 2.3.2](#P81) - [2.3.6](#P85), [2.3.9](#P88) настоящего Порядка, должны быть удостоверены руководителем (уполномоченным представителем) частной организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты заверения и заверены печатью частной организации (при наличии).

**2.5. Заявление, справки, указанные в подпунктах 2.3.12 – 2.3.16 настоящего Порядка, и сведения, указанные в подпункте 2.3.10 настоящего Порядка, подписываются руководителем (уполномоченным представителем) частной организации и заверяются печатью частной организации (при наличии).**

2.6. Рассмотрение документов, представленных частными организациями, осуществляется министерством.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления частной организацией документов, указанных в [пункте 2.3](#P78) настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, достоверности указанных в них сведений, а также устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении министерством создается комиссия по предоставлению субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - комиссия). Порядок формирования, численный и персональный состав комиссии, а также порядок ее работы утверждаются правовым актом министерства.

Комиссия по результатам проверки документов, указанных в [пункте 2.3](#P78) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их представления частной организацией принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. Министерство уведомляет частную организацию о результатах рассмотрения документов в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным частной организацией в заявлении.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. Представление частной организацией неполного комплекта документов, указанных в [пункте 2.3](#P78) настоящего Порядка.

2.9.2. Представление документов после даты окончания подачи документов, указанной в [пункте 2.3](#P78) настоящего Порядка.

2.9.3. Выявление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных частной организацией.

2.9.4. Несоответствие представленных документов требованиям, указанным в [пунктах 2.3](#P78) - [2.5](#P97) настоящего Порядка.

2.9.5. Несоответствие частной организации условиям предоставления субсидии, указанным в [подпунктах 2.1.1](#P67) - [2.1.3](#P69), [2.1.5](#P71) и [2.1.6](#P72) настоящего Порядка.

2.10. Частная организация, которой отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно подать заявление, но не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. При принятии решения о предоставлении субсидии частной организации одновременно с уведомлением для подписания направляются два экземпляра соглашения по форме, утверждаемой правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.12. Министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с частной организацией соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области.

Для заключения соглашения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, частная организация должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у частной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

отсутствие в отношении частной организации процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении нее процедуры банкротства.

Соглашение должно предусматривать в том числе значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - целевые показатели результативности). Целевым показателем результативности является среднегодовая численность обучающихся (воспитанников) в частной организации. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных организациях.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются согласие частной организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения частной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, министерство и частная организация (далее - стороны) согласуют новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Все споры и разногласия, связанные с исполнением соглашения или в связи с ним, разрешаются сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 30 дней с даты ее получения.

Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

2.13. На основании сведений, указанных в [подпунктах 2.3.9](#P88) и [2.3.10](#P89) настоящего Порядка, министерство осуществляет расчет объема субсидии каждой частной организации на год исходя из численности обучающихся (воспитанников), указанной в отчете ОО-1, и (или) численности воспитанников дошкольных групп частной организации.

2.14. Расчет объема субсидии производится для каждой частной организации по формуле:



 - общий объем субсидии из областного бюджета i-й частной организации на возмещение расходов финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

 - объем субсидии из областного бюджета i-й частной организации на возмещение расходов финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в части расходов на оплату труда;

 - объем субсидии из областного бюджета i-й частной организации на возмещение расходов финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в части учебных расходов, указанных в [пункте 1.2](#P54).

2.14.1. Объем субсидии из областного бюджета i-й частной организации на возмещение расходов финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в части расходов на оплату труда рассчитывается по формуле:



 - объем субсидии из областного бюджета i-й частной организации на возмещение расходов финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в части расходов на оплату труда;

c - количество уровней общего образования;

n - уровень общего образования;

 - норматив финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательной организации в части расходов на оплату труда в рамках обеспечения урочной деятельности по n-му уровню образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника);

Gот - среднегодовой коэффициент индексации оплаты труда в рамках обеспечения урочной деятельности;

 - численность обучающихся (воспитанников) n-го уровня по видам образовательных программ и местонахождению i-й частной организации;

1,15 - районный коэффициент (учитывается при расчете субсидии в i-й частной организации, находящейся в муниципальном районе (муниципальном округе, городском округе), где он установлен к заработной плате решениями органов государственной власти СССР или федеральными органами государственной власти).

Для расчета объема субсидии частным организациям, реализующим программы дошкольного образования, к нормативу финансового обеспечения образовательной деятельности на уровне начального общего образования в рамках обеспечения урочной деятельности в части расходов на оплату труда дополнительно применяется корректирующий коэффициент, установленный постановлением Правительства Кировской области;

Fi - расходы на обеспечение внеурочной деятельности в рамках реализации федерального государственного стандарта начального общего образования, основного общего образования в i-й частной организации, рассчитываемые по формуле:

Fi = Кi x С x T x 1,15 x Gот x H, где:

Кi - расчетное количество классов, реализующих федеральный государственный стандарт общего образования, в i-й частной общеобразовательной организации, определяемое путем деления численности обучающихся на наполняемость, установленную для общеобразовательных организаций федеральными органами исполнительной власти,

С - стоимость одного часа работы по обеспечению внеурочной деятельности в рамках реализации федерального государственного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных в городском населенном пункте,

T - количество часов внеурочной деятельности в год в рамках реализации федерального государственного стандарта начального общего образования, основного общего образования на один класс,

1,15 - районный коэффициент (учитывается при расчете субсидии в i-й частной организации, находящейся в муниципальном районе (муниципальном округе, городском округе), где он установлен к заработной плате решениями органов государственной власти СССР или федеральными органами государственной власти),

Gот - среднегодовой коэффициент индексации оплаты труда в рамках обеспечения внеурочной деятельности,

H - коэффициент отчислений на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.14.2. Объем субсидии из областного бюджета i-й частной организации в части учебных расходов рассчитывается по формуле:



 - объем субсидии из областного бюджета i-й частной организации на возмещение расходов финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в части учебных расходов;

c - количество уровней общего образования;

n - уровень общего образования;

 - норматив финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательной организации в части учебных расходов по n-му уровню образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника);

Gур - прогнозируемый индекс роста потребительских цен или иной коэффициент, соответствующий стоимости товаров, работ, услуг;

 - численность обучающихся (воспитанников) n-го уровня в i-й частной организации.

Корректировка размера субсидии, предоставленной частной организации, производится в случаях изменения:

численности обучающихся (воспитанников) по состоянию на 20 сентября года предоставления субсидии (на период с сентября по декабрь);

нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных организаций.

При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

В случае если частная организация получает свидетельство о государственной аккредитации после 1 января года предоставления субсидии, документы, указанные в [пункте 2.3](#P78) настоящего Порядка, за исключением сведений о численности обучающихся, представляемых по состоянию на 20 сентября года предоставления субсидии, представляются до 1 октября года предоставления субсидии. В этом случае министерство осуществляет расчет объема субсидии частной организации на период с сентября по декабрь года предоставления субсидии.

2.15. Субсидия перечисляется министерством ежемесячно на лицевой счет в течение 5 рабочих дней после представления частной организацией:

отчета о произведенных расходах частной организации на финансовое обеспечение получения общего образования, подписанного руководителем (уполномоченным представителем) частной организации и заверенного печатью частной организации (при наличии);

реестра документов, подтверждающих произведенные расходы (далее - реестр), с приложением копий документов (расчетно-платежной ведомости, расчета сумм начисленных страховых взносов, договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), счета и (или) счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи, акта выполненных работ (оказанных услуг) и т.п.).

Копии указанных документов должны быть удостоверены руководителем (уполномоченным представителем) частной организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты заверения, заверены печатью частной организации (при наличии).

Документы представляются в министерство в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (до 20 декабря за последний месяц года предоставления субсидии).

Формы представляемых в министерство документов устанавливаются соглашением.

2.16. Санкционирование операций за счет средств субсидии осуществляется министерством финансов Кировской области в установленном им порядке.

2.17. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

невозврата частной организацией средств субсидии в областной бюджет в соответствии с требованием министерства при невыполнении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением;

приостановления действия лицензии (на срок ее приостановления).

О наступлении указанных обстоятельств частная организация обязана уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.18. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидий.

О наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств частная организация обязана уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от частной организации письменного извещения о наступлении указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка обстоятельств заключает с частной организацией дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Частные организации ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (до 20 декабря за последний месяц года предоставления субсидии), представляют в министерство:

[сведения](#P298) о численности обучающихся (воспитанников) в отчетном месяце согласно приложению N 2;

[отчет](#P349) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению N 3.

3.2. Частные организации ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство [отчет](#P439) о достижении значений результатов и целевых показателей результативности предоставления субсидии согласно приложению N 4.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением   
условий и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушения

**4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения частными организациями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.**

4.2. Руководитель частной организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий предоставления субсидии, недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, документов и информации.

4.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии:

министерство в течение 30 дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием срока возврата и направляет его частной организации;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет указанной субсидии министерство готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании с частной организации суммы субсидии в областной бюджет.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии в случае отсутствия оснований для ее предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату частной организацией в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных сумм субсидии в случае отсутствия оснований для ее предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки министерство направляет частной организации заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии.

4.4. В случае недостижения частной организацией значений целевых показателей результативности, предусмотренных соглашением, средства субсидии в объеме, рассчитанном министерством, подлежат возврату в областной бюджет.

Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае, если получателями субсидий по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения целевых показателей результативности, предусмотренные соглашениями.

Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:



Vв - объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет;

Vс - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

 - фактическое значение i-го целевого показателя результативности;

 - плановое значение i-го целевого показателя результативности;

n - количество целевых показателей результативности.

Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет частной организации согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

Информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет частными организациями министерство представляет в министерство финансов Кировской области до 10 мая текущего финансового года.

В случае невозврата частной организацией средств субсидии в областной бюджет министерство финансов Кировской области в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета частной организации до выполнения требования о возврате средств в областной бюджет.

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  на предоставление субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам  Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учреждения)  субсидию из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение расходов финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренную постановлением Правительства Кировской области от 07.08.2012 N 165/462 "О Порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам", на 20\_\_\_ год.  Реквизиты для перечисления субсидии:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер организации (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| М.П. (при наличии)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=EF0A89BEFF7678596B94B63A0CEC485FD3CC9A279A1E74CA6E61605E1D053EF7EEA18D5CA923121DB63CE8E4588B6B628BD18438FE34386DKAFCP) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".  Перечень документов, прилагаемых к заявлению: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых документах, является достоверной.  Уведомление о предоставлении субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение расходов финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования либо об отказе в ее предоставлении прошу направить  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указать способ направления (почта, e-mail)) | | |
|  | | |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | |

Приложение N 2

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| СВЕДЕНИЯ  о численности учащихся (воспитанников)  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование получателя)  по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | |
| Периодичность: | месячная |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВСЕГО | Численность обучающихся (воспитанников) в частной общеобразовательной организации, человек | | | |
| Уровень образования | | | |
| Дошкольное | Начальное общее | Основное общее | Среднее общее |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель получателя субсидии (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| М.П. (при наличии)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |

Приложение N 3

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| ОТЧЕТ  об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | |
| Наименование получателя субсидии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Периодичность: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид затрат | Объем средств субсидии, утвержденный на год | Объем средств субсидии, перечисленный получателю с начала года | Кассовые расходы средств субсидии с начала года, в том числе: | | Произведено расходов | | | | Объем расходов, подлежащий возмещению |
| нарастающим итогом с начала года, в том числе: | | за отчетный месяц, в том числе: | |
| на оплату труда | на страховые взносы | на оплату труда | на страховые взносы | на оплату труда | на страховые взносы |
| Расходы  ВСЕГО |  |  |  | |  | |  | |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на учебные расходы |  |  |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель получателя субсидии (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| М.П. (при наличии)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |

Приложение N 4

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| ОТЧЕТ  о достижении значений результатов и целевых показателей результативности предоставления субсидии  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | |
| Наименование получателя субсидии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Периодичность представления отчета: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии | Единица измерения | Значение результата | | Примечание (в том числе причины отклонения) |
| план | факт |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель получателя субсидии (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| М.П. (при наличии)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |